

**Bewaar dit goed!**

**Jaarlijkse bijlagen  
schoolreglement  
BS Het Kleine Atheneum**



**Het Kleine Atheneum**  
**H a s s e l t**

BS Het Kleine Atheneum  
Maastrichtersteenweg 23  
3500 Hasselt  
011/22 41 19

BS Het Kleine Atheneum  
Capucienenstraat 28  
3500 Hasselt  
011/22 41 19

---

# Vakantieregeling

---

## Vakanties en vrije dagen schooljaar 2010-2011

### Eerste trimester

Facultatieve verlofdag: vrijdag 1 oktober 2010

Herfstvakantie: van maandag 1 november tot en met zondag 7 november 2010

Wapenstilstand: donderdag 11 november 2010

Kerstvakantie: van vrijdagmiddag 24 december 2010 tot en met zondag 9 januari 2011

### Tweede trimester

Krokusvakantie: van maandag 7 maart tot en met zondag 13 maart 2011

Paasvakantie: van maandag 11 april tot en met maandag 25 april 2011

### Derde trimester

Facultatieve verlofdag: maandag 30 mei 2011

Hemelvaartweekend: van donderdag 2 juni tot en met zondag 5 juni 2011

Pinksterweekend: van zaterdag 11 juni tot en met maandag 13 juni 2011

Begin van de zomervakantie: vrijdag 1 juli 2011

---

## Toedienen van medicatie

---

Geachte ouders,

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school.

Graag hadden wij hieromtrent de volgende afspraken gemaakt:

- Gelieve in de mate van het mogelijke te vermijden dat de medicatie op school moet worden toegediend;
- Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, is het noodzakelijk dat het onderstaande attest door de behandelende arts wordt ingevuld;
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.
- Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan de directeur;

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het nodig zijn dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.

Met vriendelijke groeten,  
De CLB-arts

---

### **Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan de leerkracht/school**

Naam van het kind: .....

Naam van de medicatie: .....  
.....  
.....

Dosis: .....

Periode van toediening: van ..... tot ..... (datum)

Tijdstip van toediening op school: .....

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)

Hasselt, 1 september \_\_\_\_\_.

**Betreft: melding afwezigheden**

Beste ouders

De organisatie van een schooljaar is door de overheid wettelijk bepaald, hieronder valt ook de melding van afwezigheden. Slechts in bepaalde omstandigheden kan uw kind **wettelijk** afwezig zijn. Uitzonderingen hierop zijn niet toegestaan.

Deze melding van afwezigheden is volledig uitgeschreven in het schoolreglement. Wilt u dit even nalezen op p.10,11,12,13 van ons schoolreglement.

Kort samengevat zijn er 4 categorieën wanneer je kind gewettigd afwezig kan zijn:

- 1) Ziekte  
Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts viermaal per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Bijgevoegd vindt u een blad met 4 attesten op. Knip telkens zo'n attest af, beneden aan het blad te beginnen. Zijn deze attesten opgebruikt, dan weet u dat u volgende keer een doktersbriefje dient af te geven.  
Meer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek = doktersbriefje
- 2) Van rechtswege gewettigde afwezigheden  
Voor elke afwezigheid bezorgt u de school een officieel document of een door u geschreven verantwoording. vb. familieraad, begrafenis, huwelijk, dagvaarding voor de rechtbank, staking, overstroming, feestdagen die te maken hebben met je levensbeschouwelijke overtuiging.
- 3) Afwezigheden mits toestemming van de directeur  
Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind in bepaalde omstandigheden afwezig zijn. Deze toestemming moet u op voorhand vragen. Hiervoor moet u ook een schriftelijke verantwoording aan de school bezorgen. vb. rouwperiode, begrafenis in het buitenland, deelname aan een selectie van een culturele of sportieve manifestatie, opname van een ouder in het ziekenhuis, ...  
**Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op reis te gaan.**
- 4) Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.  
Enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en – artiesten en woonwagenbewoners.

Alles wat niet onder één van de voorgaande afwezigheden valt zijn "**problematische afwezigheden**". Zijn dit méér dan tien halve dagen, dan moet de school samen met het CLB een dossier aanleggen en zal u zeker gecontacteerd worden.

Zijn dit méér dan dertig halve dagen, moet dit doorgegeven worden aan het departement.

Ten laatste één week nadat je kind weer in de klas aanwezig is, moet er een afwezigheidsbriefje bezorgd worden aan de klasleerkracht. Hierna zal de afwezigheid als onwettig beschouwd worden.

Indien u hierover nog vragen heeft, mag u mij steeds contacteren.

Vriendelijke groeten

Abeels Sonja  
Directeur

**ATTEST 4**

Verklaring AFWEZIGHEID: enkel indien de afwezigheid een periode van 3 opeenvolgende dagen niet overschrijdt.

Schooljaar: 20..... – 20.....

Naam: ..... Klas:.....

Datum afwezigheid: van ...../...../..... t/m ...../...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden: .....

Een afwezigheid anders dan ziekte vereist vooraf toestemming van de directie. Bij een afwezigheid van meer dan 3 dagen is een doktersattest verplicht. Dit attest wordt binnengebracht zoals het schoolreglement het voorschrijft.

Handtekening ouder,

✂ .....

**ATTEST 3**

Verklaring AFWEZIGHEID: enkel indien de afwezigheid een periode van 3 opeenvolgende dagen niet overschrijdt.

Schooljaar: 20..... – 20.....

Naam: ..... Klas:.....

Datum afwezigheid: van ...../...../..... t/m ...../...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:.....

Een afwezigheid anders dan ziekte vereist vooraf toestemming van de directie. Bij een afwezigheid van meer dan 3 dagen is een doktersattest verplicht. Dit attest wordt binnengebracht zoals het schoolreglement het voorschrijft.

Handtekening ouder,

✂ .....

**ATTEST 2**

Verklaring AFWEZIGHEID: enkel indien de afwezigheid een periode van 3 opeenvolgende dagen niet overschrijdt.

Schooljaar: 20..... – 20.....

Naam: ..... Klas:.....

Datum afwezigheid: van ...../...../..... t/m ...../...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:.....

Een afwezigheid anders dan ziekte vereist vooraf toestemming van de directie. Bij een afwezigheid van meer dan 3 dagen is een doktersattest verplicht. Dit attest wordt binnengebracht zoals het schoolreglement het voorschrijft.

Handtekening ouder,

✂ .....

**ATTEST 1**

Verklaring AFWEZIGHEID: enkel indien de afwezigheid een periode van 3 opeenvolgende dagen niet overschrijdt.

Schooljaar: 20..... – 20.....

Naam: ..... Klas:.....

Datum afwezigheid: van ...../...../..... t/m ...../...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:.....

Een afwezigheid anders dan ziekte vereist vooraf toestemming van de directie. Bij een afwezigheid van meer dan 3 dagen is een doktersattest verplicht. Dit attest wordt binnengebracht zoals het schoolreglement het voorschrijft.

Handtekening ouder,

---

# Het schoolteam

---

Directie: Sonja Abeels  
Administratief medewerker: Ludo Nelissen

Peuters: Evie Derison  
1<sup>ste</sup> kleuterklas: Myrjam Langers  
2<sup>de</sup> kleuterklas: Diane Jaeken  
3<sup>de</sup> kleuterklas: Carina Vanoppen  
Kleuterturnen: Cathy Philips  
GOK-kleuter: Cathy Philips  
Kinderverzorgster : Wies Dignef

1<sup>ste</sup> leerjaar a: Carine Schuytjens  
1<sup>ste</sup> leerjaar b: Heidi Claes  
2<sup>de</sup> leerjaar: Els Hennis  
3<sup>de</sup> leerjaar: Arlette Wans  
4<sup>de</sup> leerjaar: David Jansen

5<sup>de</sup> leerjaar a: Rita Vanoppen  
5<sup>de</sup> leerjaar b: Greta Lavigne  
6<sup>de</sup> leerjaar: Carla Zwart

GOK-lager: Vanessa Vangeel  
Zorgcoördinator: Katrien Driesmans

## Bijzondere leermeesters

Katholieke godsdienst: Lut Meykens  
Niet-confessionele godsdienst (zedeleer): Lut Carrein  
Islamitische godsdienst: Bayram Cortük  
Orthodoxe godsdienst : Mihaela Balan

---

## Ouderbijdrage

---